**兰州文理学院处、科级干部出境手续办理申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在 单位 |  | 职务 职称 |  |
| 身份证号 |  | 出境证 件名称 及号码 |  |
|  |
| 联系电话 |  | 电子 信箱 |  |
| 出境时间 |  | 出境目的 地及事由 |  |
| 入境时间 |  |
| 外出期间代理工作人 |  | 代理人 电话 |  |
| 所 在 单 位 意 见  | 单位公章 ：负责人签字： 日 期 ： |
| 人 事 处 意 见 | 单位公章 ：负责人签字： 日 期 ： |
| 合作交流处意 见 | 单位公章 ：负责人签字： 日 期 ： |
| 组 织 部意 见 | 单位公章 ：负责人签字： 日 期 ： |
| 学 校 党 委 意 见 | 负责人签字： 日 期 ： |

此表一式四份，职工所在单位、党委组织部、人事处、国际交流中心各留存一份。